

Titolo del percorso Aggiornamento per Operatore Paghe e Contributi

Durata: 60 Ore

Destinatari: disoccupati e/o occupati

Programma didattico suddiviso in moduli a livello di micro-progettazione

Primo modulo

Titolo: Le procedure di amministrazione del personale

Durata 8 ore

- Le procedure amministrative per l'elaborazione della documentazione relativa all'assunzione, trasformazione e cessazione rapporto di lavoro
- Gli enti di riferimento per l'attivazione delle procedure

Secondo modulo

Titolo: L'amministrazione del personale

Durata 12 ore

- Gestione amministrativa del personale
- Le procedure per gli enti previdenziali
- Le procedure per gli enti assistenziali
- Le procedure per gli enti assicurativi
- Strumenti automatizzati e principi di contabilizzazione del personale

Terzo Modulo

Titolo: L'elaborazione e contabilizzazione dei cedolini

Durata 40 ore

- Elaborazione dei prospetti paga periodici
- La registrazione contabile dei prospetti elaborati

Sede di svolgimento:

Ascom Form – Piazza Giolitti, 8 – 12042 Bra – 0172413030 – segreteria@ascomform.it

Ascomforma – Via A. Avogadro, 32 – 12100 Cuneo – 0171604183 – info@ascomforma.it

Aca Formazione – Piazza San Paolo, 3 – 12051 Alba – 0171226697 – formazione@acaweb.it

Savigliano Formazione – Via Mabellini, 2/1 – 12038 Savigliano – segreteria@saviglianoformazione.it

Certificazione: Frequenza e Profitto

Costo: 780,00 €

